



**ANVISA**

AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

# Dados Abertos

## **Núcleo de Segurança do Paciente**

---

DOCUMENTAÇÃO E DICIONÁRIO DE DADOS

## Sumário

1	Histórico de Revisões.....	2
2	Sobre os dados de Núcleo de Segurança do Paciente .....	3
2.1	Sobre a Origem dos Dados.....	3
2.2	Sobre a Possibilidade de Valores Nulos .....	3
2.3	Sobre a Atualização dos Dados Abertos .....	3
2.3.1	Sobre a Frequência de Atualização dos Dados Abertos	3
3	Dicionário de Dados .....	4
4	Sobre a Exportação dos Dados para Planilha Eletrônica .....	5

### 1 Histórico de Revisões

Data	Versão	Comentários
27/12/2023	01.00	Primeira versão do documento.

## 2 Sobre os dados de Núcleo de Segurança do Paciente

Esse conjunto de dados apresenta os estabelecimentos de saúde que realizaram cadastro junto à Anvisa e, nesse cadastro, incluíram a subcategoria NSP (Núcleo de Segurança do Paciente).

### 2.1 Sobre a Origem dos Dados

Os dados disponíveis são extraídos do banco de dados dos sistemas DATAVISA (sistema interno de informação da Anvisa) e NOTIVISA, que reúnem dados sobre o cadastro de estabelecimentos prestadores de serviço de saúde.

### 2.2 Sobre a Possibilidade de Valores Nulos

Os campos não preenchidos eventualmente encontrados nos arquivos são decorrentes do não preenchimento do referido campo.

### 2.3 Sobre a Atualização dos Dados Abertos

#### 2.3.1 Sobre a Frequência de Atualização dos Dados Abertos

A periodicidade de atualização dos dados é diária e deverá ser realizada diariamente, com dados até o último dia anterior.

### 3 Dicionário de Dados

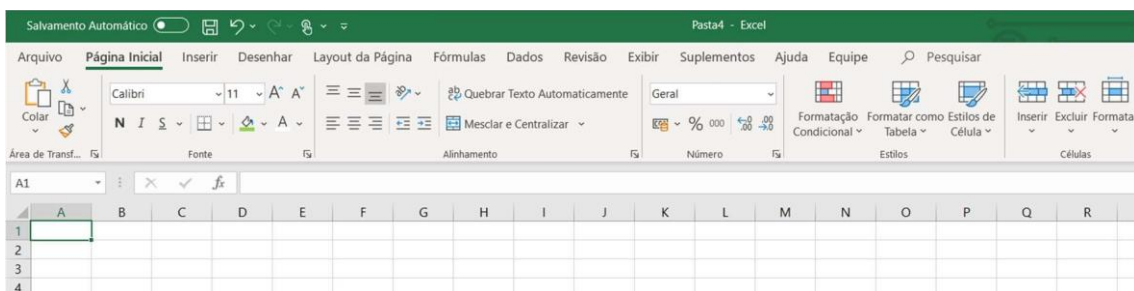
Campo	Descrição
UF	Unidade da Federação
MUNICIPIO	Nome do município
NOME_FANTASIA	Nome fantasia da pessoa jurídica cadastrada
NOME_RAZAO_SOCIAL	Nome da razão social da pessoa jurídica cadastrada
NU_CNPJ	Número de CNPJ
CNES	Código do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde
DT_CADASTRO_PJ	Data de cadastro da pessoa jurídica
CATEGORIA	Categoria do estabelecimento de saúde
SUB_CATEGORIA	Subcategoria do estabelecimento de saúde
NU_CNPJ_MANTENEDORA	Número de CNPJ da instituição mantenedora
TP_CLASSIFICACAO	Classificação do estabelecimento

## 4 Sobre a Exportação dos Dados para Planilha Eletrônica

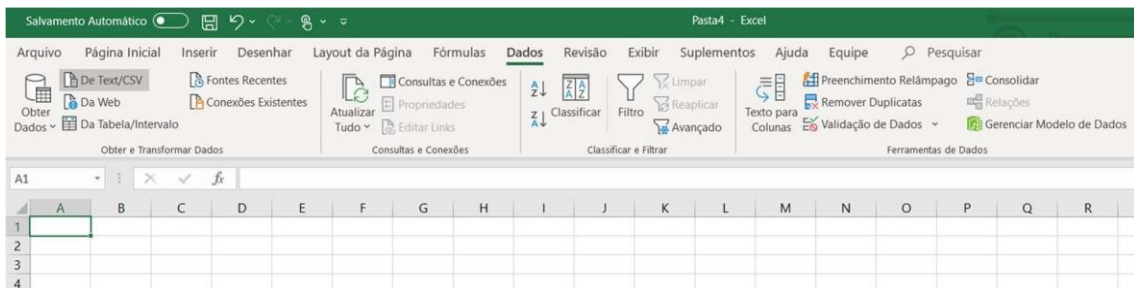
Caso tente abrir o arquivo utilizando o Microsoft Excel, os campos que possuem zeros à esquerda tendem a ser traduzidos para número do tipo inteiro, com isso a formatação padrão do arquivo é alteração, apenas na visualização.

Para a correta visualização no Microsoft Excel, basta seguir os passos descritos abaixo.

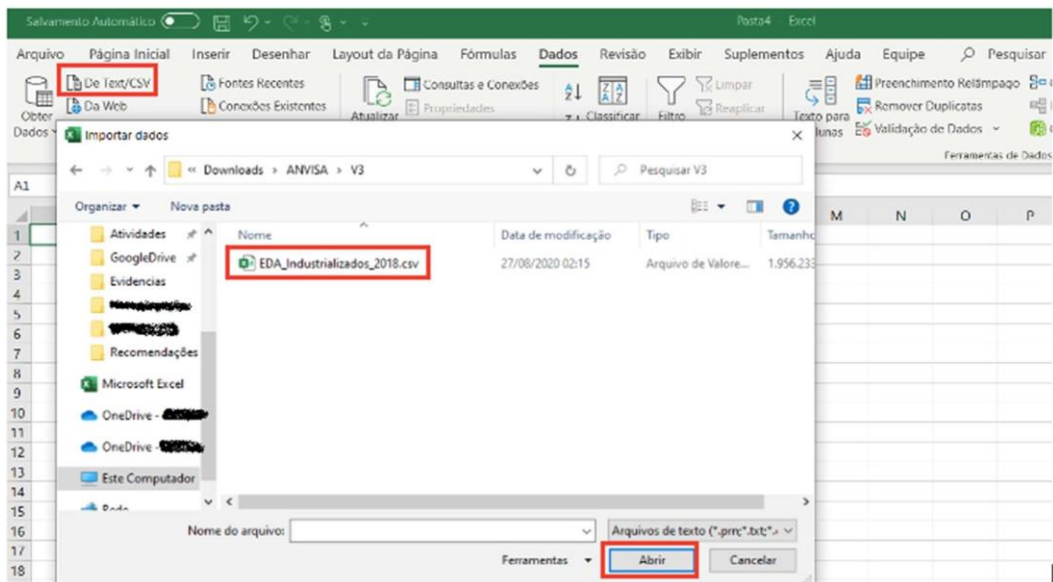
1. Abra uma nova janela do Microsoft Excel.



2. Utilize o menu superior "Dados" e o item "De Text/CSV", conforme marcados na imagem abaixo.



3. Após clicar o item "De Text/CSV", a janela conforme demonstrada abaixo irá abrir, basta navegar até o diretório onde está localizado o arquivo e selecionar "Abrir".



- Após importar o arquivo, a janela abaixo é o resultado da etapa anterior. Nela é possível ver uma amostra dos 200 primeiros registros do arquivo, verificar que o delimitador é o “;” (ponto e vírgula) e que o formato do arquivo é o 1252 (padrão ANSI). Após verificar esses itens, utilize a opção “Transformar Dados”.

